

Paso a Paso: Formato del IRSCCL2021, Modalidades de Presentación y Plataforma de Envío de Propuestas

IRSCCL2021: Formato del Congreso

IRSCCL2021: Tramados Estéticos y Pedagógicos se llevará a cabo en **Santiago de Chile en 2021**. IRSCCL2021 será un **congreso híbrido**. En tándem con el congreso presencial, IRSCCL2021 incluirá un **satélite de presentaciones online** diseñado para facilitar la participación de aquellos que, por un motivo u otro, no puedan acompañarnos en persona.

IRSCCL2021: Modalidades de Presentación

Aquellos que deseen participar del congreso podrán postular **individualmente** o como parte de un **panel preformado**. Asimismo, los participantes del congreso podrán presentar de forma **presencial** u **online**. Tramados Estéticos y Pedagógicos incluirá **presentaciones en formato Pecha Kucha**. Los participantes deben elegir entre presentar en formato Pecha Kucha o tradicional¹.

Aviso: No se permitirán postulaciones de **Paneles Preformados en formato Pecha Kucha**. Aquellos que deseen presentar una Pecha Kucha deben postular en forma individual.

La Plataforma de Envío de Propuestas del IRSCCL2021

Registro y Activación de Cuenta IRSCCL2021

Haz click en la pestaña “Log In” de nuestro [sitio web](#) y luego en “Create an Account”

Submissions Dashboard

Please sign in to access your account and submit your proposals

Sign In Forgot Password Reset

Enter security code (required) j 2 k k

Remember Me

Don't have an account? [Create an Account](#)

¹ **Presentaciones Orales Tradicionales:** Presentación de 20 minutos con soporte visual (ppt, Canva u otro) en inglés.

Luego de hacer click en el link de “Create an Account”, serás dirigido a un formulario de creación de cuenta. Rellena los campos en blanco con la información solicitada. Si el formulario no se muestra completo, refresca la página. Una vez llenados los campos, haz click en “Register”. Serás dirigido a una página de confirmación. Momentos después de crear tu cuenta para IRSCL2021, recibirás un email con un **link de activación**, el cual debes clickear para activar tu cuenta. **La activación de tu cuenta es crucial.** Las cuentas que no han sido activadas no podrán enviar propuestas. Si pasa más de una hora y todavía no recibes un email de activación, contacta al coordinador del congreso (jskovacs@uc.cl) para que active tu cuenta manualmente.

Submissions Dashboard

Login Information

<input type="text"/>	<input type="password"/>	<input type="password"/>
<small>Email *</small>	<small>Password *</small>	<small>Repeat Password *</small>
<small>Please enter a valid email address.</small>	<small>Please enter a password.</small>	<small>Please repeat your password.</small>

Account Information

Please take a moment and tell us about yourself.

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>Title *</small>	<small>First Name *</small>	<small>Last Name *</small>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>Email *</small>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<small>Organization *</small>		

Enter security code (required)

<input type="text"/>	<small>Y q q ?</small>
----------------------	------------------------

Once you have filled in with your information, click on "Register".

Enviando una propuesta:

Una vez activada tu cuenta, serás redirigido a la pantalla de inicio de sesión. Ingresa tus credenciales (email y contraseña) y podrás ingresar a tu **dashboard**. Una vez que hayas iniciado sesión, podrás visualizar tu dashboard. Para crear un envío de propuesta, haz click en “New Abstract”.

Submissions Dashboard

Welcome back Ja'nos

Dashboard [Click here to create a new submission](#)

My Abstracts In this section you will be able to visualize the status your abstract

ID	Title	Review	Status	Preference	Submit Date	Action
<small>You have NOT submitted any abstracts.</small>						

Este es un panorama general de la plataforma de envío de propuestas:

New Abstract [Submit](#)

Abstract Information

Abstract Title

Long Abstract (300 word limit)

Paragraph **B I** | | " | | | | | | | | | | Visual Text

Words Used: 0 Words Remaining: 300

Short Abstract (300 character limit)

Keywords

Enter comma separated keywords

Event Information

Event
IRISCL Congress 2021

Track
Select a Track

Presenter / Panel Organizer Information + -

Name

Email

Country

Online / On-site

Category

Type of Presentation

Title of Presentation

La plataforma de envío de propuestas de IRISCL2021 se compone de tres áreas, cada una con campos y subcampos.

New Abstract [Submit](#)

Abstract Information

Abstract Title

Long Abstract (300 word limit)

Paragraph **B I** | | " | | | | | | | | | | Visual Text

1

Words Used: 0 Words Remaining: 300

Short Abstract (300 character limit)

Keywords

Enter comma separated keywords

Event Information

Event
IRISCL Congress 2021 2

Track
Select a Track

Presenter / Panel Organizer Information + - 3

Name

Email

Country

Online / On-site

Category

Type of Presentation

Title of Presentation

Para enviar una propuesta individual

Rellena los campos del siguiente modo:

Área 1: Abstract Information

- **Abstract Title:** Rellena con el título de tu presentación.
- **Long Abstract:** Rellena con el abstract largo de tu presentación (máximo 300 palabras)
- **Short Abstract:** Rellena con el abstract corto de tu presentación (máximo 300 caracteres)
- **Keywords:** Rellena con las palabras clave de tu abstract y presentación. **Las palabras clave deben ir separadas por comas.**

Área 2: Event Information

- **Event:** El nombre del evento al cual postulas. Este campo ha sido fijado a IRSCCL Congress 2021.
- **Track:** Acá debes seleccionar el carril de investigación que crees resuena más con tu presentación: **Active Readers (Lectores Activos), Research and Practice (Investigación y Práctica), and Ethics and Aesthetics (Ética y Estética).** Si quieres saber más sobre los carriles de investigación de IRSCCL2021, te invitamos a leer nuestra convocatoria en <https://www.irsccl2021.com/es/convocatoria/>

Área 3: Presenter / Panel Organizer Information

- **Name:** Rellena con tu nombre.
- **Email:** Rellena con tu dirección de correo electrónico, idealmente la misma que usaste para crear tu cuenta.
- **Country:** Selecciona tu país de residencia.
- **Online / On-Site:** Elige si deseas presentar de forma online o presencial (**on-site**).
- **Academic Category:** Estas categorías guardan relación con tu situación como investigador. Las opciones son: **Full Time Faculty (profesor universitario a tiempo completo), Adjunct faculty, practitioner or retired (profesor adjunto, practicante/ayudante, o jubilado),** y **Student (estudiante).** Selecciona la opción que mejor describa tu estatus como investigador.
- **Type of Presentation:** Selecciona la modalidad en la que presentarás. Las opciones son **Traditional Oral Presentation (presentación oral tradicional)** o **PechaKucha.**

Una vez hayas llenado todos los campos con la información solicitada, recuerda desplazarte hacia el final de la página y marcar el recuadro “Accept Terms and Conditions”. Luego de hacer click en el botón “Submit” al inicio de la página, serás redirigido a tu dashboard. Los postulantes que hayan enviado una propuesta de forma exitosa, recibirán un email de confirmación con la información de su propuesta.

Hi Ja'nos,

You have successfully submitted your abstract.

Abstracts Title: Tutorial Panel Submission

Abstracts ID: 13

Event: IRSCL Congress 2021

To make changes to your submission or view the status visit <https://www.irscl2021.com> and sign in to your dashboard.

Regards,

Problemas con el envío de ponencias individuales:

- **El formulario me pide rellenar más campos de los que se solicitan en el tutorial, ¿qué debo hacer?** En caso de que el formulario solicite llenar más campos de los necesarios, repite tus datos en los campos “faltantes”. Una vez logres enviar tu propuesta, envía un email a jskovacs@uc.cl avisando que la plataforma solicitó el llenado de campos adicionales. Nuestro equipo modificará la información “extra” desde la interfaz de administrador.
- **Recibí un correo de confirmación vacío y mi abstract no figura en el dashboard de la plataforma, ¿qué debo hacer?** En caso de que el correo de confirmación se encuentre vacío, envía un email a jskovacs@uc.cl informando de este error y adjuntando un documento con la información de tu abstract en formato pdf o word. De ser necesario, nuestro equipo subirá tu propuesta desde la interfaz de administrador.
- **El conteo de palabras de la plataforma marca más palabras de las que tiene mi abstract, ¿qué debo hacer?** En caso de que exista un error de conteo, puedes enviar un documento con la información de tu abstract y credenciales de ingreso a la plataforma de envío de abstracts a jskovacs@uc.cl . Una vez enviado el correo, te responderemos a la brevedad con actualizaciones sobre el estado de tu abstract.

Para Enviar una Propuesta en Panel

Llenando la información y el abstract del Organizador del Panel o abstract general del panel

Rellena los campos del siguiente modo:

Área 1: **Abstract Information (debe rellenarse con la información del organizador del panel o con la información del abstract general/integrative abstract o statement del panel).**

- **Abstract Title:** Rellena con el título de la presentación / panel .
- **Long Abstract:** Rellena con el abstract largo de la presentación / integrative statement del panel (máximo 300 palabras).
- **Short Abstract:** Rellena con el abstract corto de la presentación / integrative statement del panel (máximo 300 caracteres).
- **Keywords:** Rellena con las palabras clave del abstract/statement. **Las palabras clave deben ir separadas por comas.**

Área 2: Event Information

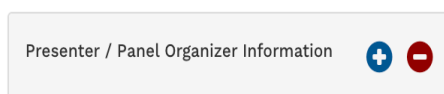
- **Track:** Acá debes seleccionar el carril de investigación que crees resuena más con el panel: **Active Readers (Lectores Activos)**, **Research and Practice (Investigación y Práctica)**, and **Ethics and Aesthetics (Ética y Estética)**. Si quieres saber más sobre los carriles de investigación de IRSC2021, te invitamos a leer nuestra convocatoria en <https://www.irsc2021.com/es/convocatoria/>

Área 3: Presenter / Panel Organizer Information (debe rellenarse con la información del organizador del panel)

- **Name:** Rellena con el nombre del organizador del panel.
- **Email:** Rellena con la dirección de correo electrónico del organizador del panel, idealmente la misma que usó para crear su cuenta.
- **Country:** Selecciona el país de residencia del organizador del panel.
- **Online / On-Site:** Elige si el panel desea presentar de forma online o presencial (**on-site**).
- **Academic Category:** Estas categorías guardan relación con la situación del organizador del panel como investigador. Las opciones son: **Full Time Faculty (profesor universitario a tiempo completo)**, **Adjunct faculty, practitioner or retired (profesor adjunto, practicante/ayudante, o jubilado)**, y **Student (estudiante)**. Selecciona la opción que mejor describa su estatus como investigador.
- **Type of Presentation:** Selecciona **Traditional Oral Presentation (presentación oral tradicional)**. Como se mencionó al principio de este paso a paso, **los paneles preformados en formato Pecha Kucha no están permitidos**. Aquellos que deseen presentar una Pecha Kucha deberán postular de forma individual.

Rellenando la información de los demás integrantes del panel

- **Cuando desees agregar un integrante a tu panel, deberás hacer click en el ícono “+” azul, ubicado al costado superior derecho del área 3.**



Una vez hayas hecho click en el ícono “+”, aparecerá un nuevo conjunto de campos. Por favor ingresa la información del integrante número uno del panel. Cuando desees agregar la información de otro integrante del panel, repite este proceso.

Presenter / Panel Organizer Information

Author Name
Ja'nos Kovacs

Author Email
jskovacs@uc.cl

Country

Author Affiliation

Categoria
Independent Scholar

Type of Presentation

Title of Presentation

Author Name

Author Email

Country

Author Affiliation

Categoria
Independent Scholar

Type of Presentation

Title of Presentation

Rellenando la información del abstract de los demás integrantes del panel

- Justo bajo el área 1, encontrarás un conjunto de campos llamados “Panel Members Information” (información de los integrantes del panel). En esta sección también hay un ícono “ + ” en el costado superior derecho. Hacer click en dicho ícono te permitirá crear nuevos campos en los cuales rellenar la información de hasta tres integrantes adicionales del panel.

Panel Members Information

Name **Panel Member 1**
Juan Herrera

Email
juan.herrera@gmail.com

Country
Brasil

Online / on-site
On-site Presentation

Category
University professor

Abstract Title
Tutorial Panel Presentation

Long Abstract (300 word limit)

Visual Text

Paragraph

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed malesuada, diam eget tempor commodo, leo nisi semper lacus, convallis vehicula urna sapien vulputate tellus. Vestibulum laculis ex quis odio faucibus, a laoreet mi aliquam. Praesent quis augue luctus, bibendum leo sed, posuere est. Maecenas non lacinia risus, non lacinia nunc. Proin gravida, augue eget varius pulvinar, tellus dui consectetur ex, nec commodo lacus erat vel arcu. Duis rutrum accumsan ligula, nec luctus justo vestibulum id. Curabitur sagittis ultricies sodales. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos himenaeos. In quis ante lorem. Duis egestas libero sit amet bibendum pellentesque. In commodo sagittis nulla vitae egestas. Sed hendrerit nunc eu ante gravida lobortis. In eget tortor porttitor, commodo felis eu, mattis elit. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed malesuada, diam eget tempor commodo, leo nisi semper lacus, convallis vehicula urna sapien vulputate tellus. Vestibulum laculis ex quis odio faucibus, a laoreet mi aliquam. Praesent quis augue luctus, bibendum leo sed, posuere est. Maecenas non lacinia risus, non lacinia nunc. Proin gravida, augue eget varius pulvinar, tellus dui consectetur ex, nec commodo lacus erat vel arcu. Duis rutrum accumsan ligula, nec luctus justo vestibulum id. Curabitur sagittis ultricies sodales. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per e. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed malesuada, diam eget tempor commodo, leo nisi semper lacus, convallis vehicula urna sapien vulputate tellus. Vestibulum laculis ex quis odio faucibus, a laoreet mi aliquam. Praesent quis augue luctus, bibendum leo sed, posuere est. Maecenas non lacinia risus, non lacinia nunc. Proin gravida, augue eget varius pulvinar, tellus dui consectetur ex, nec commodo lacus erat vel arcu. Duis

Short Abstract (300 character limit)

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed malesuada, diam eget tempor commodo, leo nisi semper lacus, convallis vehicula urna sapien vulputate tellus. Vestibulum laculis ex quis odio faucibus, a laoreet mi aliquam.

Keywords
Tutorial, IRSCL, Panel

Manage Attachments

Recordatorios importantes sobre las propuestas de panel

- El orden de los abstracts de los integrantes del panel debe coincidir con el orden de la información consignada en el área 3 (Presenter /Panel Organizer Information).
- Una vez que hayas llenado todos los campos con la información solicitada, recuerda desplazarte hacia el final de la página y marcar el recuadro “Accept Terms and Conditions”. Luego de hacer click en el botón “Submit” al inicio de la página, serás redirigido a tu dashboard. Los postulantes que hayan enviado una propuesta de forma exitosa, recibirán un email de confirmación con la información de su propuesta de panel.

Problemas con el envío de ponencias de paneles:

- **Recibí un correo de confirmación vacío y mi abstract no figura en el dashboard de la plataforma, ¿qué debo hacer?** En caso de que el correo de confirmación se encuentre vacío, envía un email a jskovacs@uc.cl informando de este error y adjuntando un documento con la información de los abstract en formato pdf o word. De ser necesario, nuestro equipo subirá la propuesta desde la interfaz de administrador.
- **El conteo de palabras de la plataforma marca más palabras de las que tiene mi abstract, ¿qué debo hacer?** En caso de que exista un error de conteo, puedes enviar un documento con la información de tu abstract y credenciales de ingreso a la plataforma de envío de abstracts a jskovacs@uc.cl . Una vez enviado el correo, te responderemos a la brevedad con actualizaciones sobre el estado de tu abstract.

Si tienes dudas o dificultades, puedes ponerte en contacto con el coordinador del congreso, Ja'nos Kovacs (kovacs@uc.cl).



TRAMADOS ESTÉTICOS Y PEDAGÓGICOS

25° CONGRESO DE LA SOCIEDAD INTERNACIONAL PARA
INVESTIGACIÓN EN LITERATURA INFANTIL

Octubre 2021 · Santiago - Chile

Organizado por



CENTRO
JUSTICIA
EDUCACIONAL



PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE CHILE